

Til aksjonærene i
Capsol Technologies ASA

INNKALLING TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Styret i Capsol Technologies ASA (org. nr. 914 620 457) («**Selskapet**») innkaller herved aksjonærene til ordinær generalforsamling.

Tid: 21. mai 2025 kl. 15:00.

Sted: Digitalt møte via Euronext Securities Portalen

Følgende saker foreligger til behandling:

1 ÅPNING OG REGISTRERING AV FREMMØTTE AKSJONÆRER

Generalforsamlingen åpnes av styrets leder, Endre O. Sund, eller en person utpekt av ham. Møteåpner vil opprette fortegnelse over møtende aksjeeiere og fullmakter.

2 VALG AV MØTELEDER OG PERSON TIL Å MEDUNDERTEGNE

Styret foreslår at Johan Svedberg velges som møteleder, og at en person som er til stede på generalforsamlingen, velges til å medundertegne protokollen.

3 GODKJENNELSE AV MØTEINNKALLING OG DAGSORDEN

Styret foreslår at generalforsamlingen treffer følgende vedtak:

«Innkalling og dagsorden godkjennes.»

4 GODKJENNELSE AV ÅRSREGNSKAPET OG ÅRSBERETNINGEN 2024

Selskapets årsrapport og årsberetning for regnskapsåret 2024, samt revisors beretning, er gjort tilgjengelig på Selskapets hjemmeside
<https://www.capsoltechnologies.com/investors>.

To the shareholders of
Capsol Technologies ASA

NOTICE OF ANNUAL GENERAL MEETING

The board of directors of Capsol Technologies ASA (org. nr. 914 620 457) (the “**Company**”) hereby convenes for the annual general meeting for the shareholders.

Time: 21 May 2025 at 15:00 (CET)

Place: Digital meeting through the Euronext Securities Portal

The board proposes the following agenda:

1 OPENING AND REGISTRATION OF ATTENDING SHAREHOLDERS

The general meeting will be opened by the chair of the board of directors, Endre O. Sund, or a person appointed by him. The person opening the meeting will record attendance of present shareholders and proxies.

2 ELECTION OF CHAIR AND ONE PERSON TO CO-SIGN THE MINUTES

The board of directors proposes that Johan Svedberg is elected to chair the meeting, and that a person present at the general meeting is elected to co-sign the minutes.

3 APPROVAL OF THE NOTICE AND AGENDA

The board of directors proposes that the general meeting passes the following resolution:

“The notice and the agenda are approved.”

4 APPROVAL OF ANNUAL ACCOUNTS AND ANNUAL REPORT FOR 2024

The Company’s proposal for annual accounts and annual report for the fiscal year 2024, as well as the auditor's report are available at the Company's website
<https://www.capsoltechnologies.com/investors>.

5 UTDELING AV UTBYTTE

Den 27. september 2023 vedtok Selskapet å gjennomføre en kapitalnedsettelse, jf. allmennaksjeloven § 12-5 og § 12-1. Kapitalnedsettelsen ble registrert i Foretaksregisteret den 10. oktober 2023. Ettersom kapitalnedsettelsen ble gjennomført uten kreditorvarsel, kan utdeling av utbytte ikke besluttes av Selskapet før det har gått tre år fra registreringsdatoen, med mindre aksjekapital senere er forhøyet med et beløp som minst tilsvarer nedsettelsen.

Videre er Selskapet i en vekstfase og som følge av dets strategiske ambisjoner tilsier også dette at utbytte ikke skal utdeles.

Selskapet er etter dette ikke i posisjon til å dele ut utbytte for regnskapsåret 2024.

6 FASTSETTELSE AV GODTGJØRELSE TIL STYRET

Styret foreslår enstemmig at Selskapets ordinære generalforsamling godkjenner at styrets godtgjørelse skal være som følger for perioden fra den ordinære generalforsamlingen i 2025 til den ordinære generalforsamlingen i 2026:

Styrets godtgjørelse for perioden fra den ordinære generalforsamlingen 2025 til den ordinære generalforsamlingen 2026 skal være som følger:

- Styrets leder - NOK 510.000
- Styremedlem - NOK 300.000

I tillegg til kontantvederlaget, så skal styrets leder tildeles 150.000 "Performance Share Units". Disse skal være opptjent etter en periode på tre år, basert på følgende to hovedkriterier som begge vektet 50% hver:

A. Økning i aksjekurs

- Terskel: 50% økning
- Mål: 75% økning
- Maksimalt: 100% økning

B. Økning i omsetning

- Terskel: 100% økning
- Mål: 200% økning
- Maksimalt: 300% økning

5 DISTRIBUTION OF DIVIDENDS

On 27 September 2023, the Company resolved to adopt a share capital reduction, cf. section 12-5 and 12-1 of the NPCA. The capital reduction was registered in the Norwegian Register of Business Enterprises on 10 October 2023. Since the capital reduction was carried out without creditor notice, a distribution of dividends cannot be resolved by the Company until three years have passed from the registration date, unless the share capital subsequently has been increased by an amount at least equal to the reduction.

Further, the Company is in a growth phase and, as a result of its strategic ambitions, this also indicated that dividends should not be distributed.

Following this, the Company is not positioned to distribute any dividends for the financial year 2024.

6 APPROVAL OF THE REMUNERATION TO THE BOARD

The board unanimously proposes that the Company's ordinary general meeting approves that the members of the board are remunerated as follows for the period from the annual general meeting in 2025 to the annual general meeting in 2026:

The remuneration of the board shall be the following in the period from the annual general meeting in 2025 to the annual general meeting in 2026:

- Chair - NOK 510,000
- Board member - NOK 300,000

In addition to the cash consideration, the chair shall be granted 150,000 "Performance Share Units". These shall be vested after a period of three years, contingent on the achievement of the following criteria, each carrying an equal 50% weighting:

A. Stock price increase

- Threshold: 50% increase
- Target: 75% increase
- Maximum: 100% increase

B. Revenue increase

- Threshold: 100% increase
- Target: 200% increase
- Maximum: 300% increase

Opptjeningen vil være basert på en lineær skala mellom resultatnivåene «terskel» og «maksimum». Ingen PSU'er vil opptjenes dersom resultatet er under «terskel».

7 FASTSETTELSE AV REVISORS HONORAR

Styret foreslår at generalforsamlingen treffer følgende vedtak:

"Godtgjørelse til Selskapets revisor for lovpålagt revisjon for regnskapsåret 2024 skal utgjøre NOK 750.000.»

8 FASTSETTELSE AV HONORAR TIL SELSKAPETS KOMITEER

Styret foreslår at godtgjørelsen for perioden fra den ordinære generalforsamlingen i 2025 til den ordinære generalforsamlingen i 2026 skal være som følger for valgkomiteens medlemmer:

- Leder - NOK 50.000
- Medlem - NOK 30.000

Videre foreslår styret at godtgjørelsen for perioden fra den ordinære generalforsamlingen i 2025 til den ordinære generalforsamlingen i 2026 skal være som følger for godtgjørelseskomiteens medlemmer:

- Leder - NOK 100.000
- Medlem - NOK 75.000

Videre foreslår styret at godtgjørelsen for perioden fra den ordinære generalforsamlingen i 2025 til den ordinære generalforsamlingen i 2026 skal være som følger for revisjonskomiteens medlemmer:

- Leder – NOK 100.000
- Medlem – NOK 75.000

9 STYREVALG

Slik som foreslått av Selskapets valgkomité, så foreslår styret at generalforsamlingen velger Chris Barkey som ny styreleder i Selskapet.

Videre foreslår styret at generalforsamlingen gjenvelger de øvrige styremedlemmene, slik at styret vil bestå av følgende:

- Chris Barkey, styreleder
- John Arne Ulvan, styremedlem
- Monika Inde Zsak, styremedlem

The vesting will be based on a linear scale between the performance levels "threshold" and "maximum". No PSU's will vest if performance falls below "threshold".

7 DETERMINATION OF FEES PAYABLE TO THE COMPANY'S AUDITOR

The board proposes that the general meeting passes the following resolution:

"Remuneration to the Company's auditor for statutory audit for the fiscal year 2024 shall be NOK 750,000."

8 DETERMINATION OF REMUNERATION TO THE COMPANY'S COMMITTEES

The board proposes that the members of the nomination committee are remunerated as follows for the period from the annual general meeting in 2025 until the annual general meeting in 2026:

- Chair – NOK 50,000
- Member – NOK 30,000

Further, the board proposes that the members of the remuneration committee are remunerated as follows for the period from the annual general meeting in 2025 until the annual general meeting in 2026:

- Chair – NOK 100,000
- Member – NOK 75,000

Further, the board proposes that the members of the audit and risk committee are remunerated as follows for the period from the annual general meeting in 2025 until the annual general meeting in 2026:

- Chair – NOK 100,000
- Member – NOK 75,000

9 ELECTION OF BOARD

As proposed by the Company's nomination committee, the board proposes that the general meeting elects Chris Barkey as the new Chair of the board.

Further, the board proposes that the ordinary general meeting re-elects the current other board members, so that the board will consist of the following:

- Chris Barkey, chair
- John Arne Ulvan, board member
- Monika Inde Zsak, board member

- Wayne Gordon Thomson, styremedlem
- Ellen Merete Hanetho, styremedlem

- Wayne Gordon Thomson, board member
- Ellen Merete Hanetho, board member

10 STYREFULLMAKT TIL Å UTSTEDE NYE AKSJER

Styret foreslår at generalforsamlingen, i henhold til allmennaksjeloven § 10-14, gir styret fullmakt til å forhøye Selskapets aksjekapital ved utstedelse av nye aksjer.

Formålet med fullmakten er å gjøre det mulig for Selskapet å innhente ny kapital fra eksisterende og nye investorer i Selskapet, å videreutvikle Selskapets teknologi og produkter, samt å tilrettelegge for Selskapets incentivprogrammer.

Styret foreslår at generalforsamlingen fatter følgende vedtak:

«Generalforsamlingen i Capsol Technologies ASA tildeler styret fullmakt til å forhøye Selskapets aksjekapital, på følgende vilkår:

- Aksjekapitalen i Selskapet kan forhøyes i en eller flere omganger med inntil NOK 15.000.000.*
- Fullmakten kan benyttes i forbindelse med kapitalinnhentinger for å finansiere Selskapets virksomhet, styrke Selskapets egenkapital, sikre forsvarlig likviditet, i tilknytning aksjebaserte kompensasjonsprogrammer samt for å realisere strategiske og forretningsmessige mål i Selskapet.*
- Aksjeeiernes fortrinnsrett etter allmennaksjeloven § 10-4 skal kunne fravikes.*
- Fullmakten omfatter kapitalforhøyelse ved innskudd i andre eiendel enn penger og rett til å pådra Selskapet særlige plikter i henhold til allmennaksjeloven § 10-2.*
- Innbetaling av kontantinnskudd for aksjer skal skje til Selskapets driftskonto. Selskapet kan ikke disponere kapitalinnskuddet før*

10 BOARD AUTHORIZATION TO ISSUE NEW SHARES

The board proposes that the ordinary general meeting, pursuant to Section 10-14 of the NPCA, grants the board an authorization to increase the Company's share capital by issuing new shares.

The purpose of the authorization is to enable the Company to raise new capital from existing and new investors in the Company, to further develop the Company's technologies and products as well as furnishing the Company's incentive programs.

The board proposes that the general meeting adopts the following resolutions:

«The general meeting of Capsol Technologies ASA grants the board authorization to increase the Company's share capital, on the following conditions:

- The Company's share capital may be increased in one or more tranches with up to NOK 15,000,000.*
- The authorization may be used in connection with capital raisings to finance the Company's operations, to strengthen the Company's equity and secure a sound liquidity, in connection with share-based compensation programs as well as to achieve strategic and commercial goals.*
- The existing shareholders right of first refusal under Section 10-4 of the NPCA may be waived.*
- The authorization includes share capital increases by contribution in kind and the right to incur special obligations on behalf of the Company, cf. section 10-2 of the NPCA.*
- Cash payments for share consideration shall be made to the Company's account. The Company may not utilize the funds prior to registration of*

kapitalforhøyelsen er registrert i Foretaksregisteret, jf. allmennaksjeloven § 10-13.

- f) Fullmakten omfatter ikke beslutning om fusjon etter allmennaksjeloven § 13-5.*
- g) Fullmakten gjelder frem til ordinær generalforsamling i 2026, eller senest til 30. juni 2026.*
- h) Styret setter ytterligere vilkår og kan beslutte endringer i vedtektene som er nødvendige etter kapitalforhøyelser ved bruk av fullmakten.*
- i) Fullmakter til å forhøye Selskapets aksjekapital som før dagens dato er tildelt styret, oppheves.»*

the capital increase in the Norwegian Register of Business Enterprises, cf. Section 10-13 of the NPCA.

- f) The authorization does not encompass share capital increase in connection with mergers, cf. Section 13-5 of the NPCA.*
- g) The authorization is valid until the annual general meeting in 2026, or to 30 June 2026 at the latest.*
- h) The board of directors sets the further terms and may resolve amendments to the articles of association made necessary by the capital increase following use of this authorization.*
- i) Board authorizations to share capital increases that have been granted to the board prior to the date of this resolution are annulled.”*

11 GODKJENNELSE AV RETNINGSLINJER FOR GODTGJØRELSE

Styret gjennomgikk godtgjørelseskomiteens retningslinjer for godtgjørelse, vedlagt her som **Vedlegg 1**. Styret foreslår enstemmig at de foreslåtte retningslinjene for godtgjørelse, herunder de generelle retningslinjene for godtgjørelse til ledende ansatte og LTI-programmet, godkjennes av generalforsamlingen.

12 JUSTERING AV AKSJEOPSJONSPROGRAM – STYRE, LEDELSE OG ØVRIGE ANSATTE

Den 30. juni 2021 besluttet Selskapets generalforsamling et aksjebasert kompensasjonsprogram for styremedlemmer, ledende ansatte og øvrige ansatte. Generalforsamlingen vedtok å tildele opsjoner til styremedlemmer i Selskapet med en opptjeningsperiode på 3 år, med 25 % opptjening i år 1, 25 % opptjening i år 2 og 50 % opptjening i år 3.

Styret foreslår at utløpsdatoen for transje 1 i det nåværende aksjeopsjonsprogrammet for styremedlemmer, ledende ansatte og øvrige ansatte utvides med en periode på ytterligere ett år, slik at utløpsdatoen for transje 1 totalt blir fire år etter opptjening.

11 APPROVAL OF REMUNERATION POLICY

The board reviewed the compensation committee’s remuneration policy, attached hereto as **Appendix 1**. The board unanimously proposed that the proposed remuneration policy, including the general remuneration guidelines for senior management and the LTI-program, are approved by the general meeting.

12 ADJUSTMENT OF SHARE OPTION PROGRAM – BOARD MEMBERS, SENIOR MANAGEMENT AND EMPLOYEES

On 30 June 2021, the ordinary general meeting of the Company approved a share-based compensation program for board members, senior management and employees. The general meeting resolved to grant options to board members of the Company for a vesting period of 3 years, with 25% vested year 1, 25 % vested year 2, and 50% vested year 3.

The board proposes that the expiry date of tranche 1 of the current share option program for board members, senior management and employees is extended with an additional period of one year, meaning that the expiry date shall be 4 years after vesting.

Styret foreslår videre å justere innløsningskursen i nåværende opsjonsprogram for Wayne Gordon Thomson (100.000 opsjoner) og Ellen Merete Hanetho (100.000 opsjoner) til NOK 10, som er tilsvarende som for øvrige styremedlemmer.

The board further proposes to adjust the strike price in current option program for Wayne Gordon Thomson (100,000 options) and Ellen Merete Hanetho (100,000 options) to NOK 10, equal to the other board members.

Deltagelse

Den ordinære generalforsamlingen vil kun avholdes som et digitalt møte via Euronext Securities Portalen. Møte vil avholdes på engelsk.

Skriv for hvordan delta elektronisk er vedlagt som Vedlegg 2.

Informasjon om prosedyrer for forhåndsstemming og fullmakt

I henhold til allmennaksjeloven § 5-2 (1) er det bare de som er aksjonærer i Selskapet den 14. mai 2025 (registreringsdatoen) som har rett til å delta i og stemme på generalforsamling.

Aksjeeiere som ønsker å delta i den ordinære generalforsamlingen må registrere påmelding innen 19. mai 2025 kl. 15:00, ved en av de angitte alternativene:

- (i) Elektronisk via link på selskapets internettside <https://www.capsoltechnologies.com/investors> eller ved å logge inn på VPS investortjenester
- (ii) Ved å sende inn påmeldingsskjema for deltakelse som ligger vedlagt denne innkallingen som Vedlegg 4, enten som skannet dokument per e-post til nordic-investor@euronext.com eller ved ordinær post til Verdipapirsentralen ASA, Attn: Utsteder, Postboks 1174 Sentrum, 0107 Oslo, Norge.

Aksjeeiere med tilgang til VPS Investortjenester og aksjeeiere som har mottatt sitt unike referansenummer og PIN-kode som nedtegnet ved innkallingens adressefelt, kan avgi elektronisk forhåndsstemme for hver enkelt sak på agendaen, henholdsvis på VPS Investortjenester eller via Selskapets hjemmeside

<https://www.capsoltechnologies.com/investors>. Fristen for å avgi slik elektronisk forhåndsstemme er 19. mai 2025 kl. 15:00. Frem til denne fristen kan stemmer som allerede er avgitt endres eller trekkes tilbake. Aksjeeier kan ved å følge samme fremgangsmåte og innen samme

Attendance

The ordinary general meeting will be held as a digital meeting through the Euronext Securities Portal. Meeting will be conducted in English.

Information on how to participate electronically is attached as Attachment 2.

Information about procedures for registration of advance voting and proxies

Pursuant to section 5-2 of the Norwegian Public Limited Liability Companies Act, only shareholders in the Company as of 14 May 2025 (the record date) are entitled to participate in and vote at the general meeting.

Shareholders who want to attend the ordinary general meeting must register attendance by 19 May 2025 at 15:00, by one of the following alternatives:

- (i) Electronically through a link on the company website <https://www.capsoltechnologies.com/investors> or by accessing VPS Investor Services.
- (ii) By returning the registration form for attendance attached to this meeting notice as Appendix 4, either as a scanned copy by e-mail to nordic-investor@euronext.com or by regular mail to Verdipapirsentralen ASA, Attn: Utsteder, P.O. Box 1174 Sentrum, 0107 Oslo, Norway.

Shareholders with access to VPS Investor Services and Shareholders who have received their unique reference number and PIN code as set out in the address field of this notice may register advance votes for each item on the agenda through either VPS Investor Services or the Company's website

<https://www.capsoltechnologies.com/investors>. The deadline for advance voting is 19 May 2025 at 15:00 Norwegian time. Until this deadline, votes already cast may be changed or withdrawn. Alternatively, Shareholders may by following the same procedures and

frist alternativt avgi fullmakt til styrets leder, Endre O. Sund eller annen særskilt angitt person.

Aksjeeiere uten elektronisk tilgang til VPS Investortjenester kan alternativt avgi fullmakt med eller uten instruks for hver enkelt sak på agendaen til styrets leder, Endre O. Sund eller annen særskilt angitt person ved å fylle ut og sende inn fullmaktsskjemaet i denne innkallingen i henhold til de instruks som følger av skjemaet til Verdipapirsentralen ASA Attn: Utsteder, Postboks 1174 Sentrum, 0107 Oslo, Norge eller per e-post til: nordic-investor@euronext.com. Slike fullmakter må være skriftlige, datert og underskrevet. Fullmakter bes sendt slik at de mottas av Verdipapirsentralen ASA innen 19. mai 2025 kl. 15:00. Fullmaktsskjemaet er vedlagt som Vedlegg 4.

Dersom aksjer er registrert i VPS på en forvalter, jf. allmennaksjeloven § 4- 10, og den reelle aksjeeieren ønsker å delta i generalforsamlingen, må den reelle aksjeeieren be forvalteren gi Selskapet melding om dette senest to virkedager før avholdelse av den ekstraordinære generalforsamlingen. I henhold til allmennaksjeloven § 1- 8, samt forskrift om formidlere omfattet av verdipapirsentralloven § 4-5 og tilhørende gjennomføringsforordninger, sendes innkalling til forvalter som videreformidler til aksjeeiere de holder aksjer for. Aksjeeiere skal kommunisere med sin forvalter som har ansvar for å formidle stemmer eller påmelding. Forvalteren må gi melding om dette til Selskapet senest to virkedager før den generalforsamlingen.

by the same deadline provide a proxy to the chair, Endre O. Sund or another person specifically mentioned.

Shareholders without electronic access to VPS Investor Services may alternatively give a proxy with or without instructions for each item on the agenda to the chair, Endre O. Sund or another person specifically mentioned, by completing and submitting the proxy form in Attachment to this notice in accordance with the instructions set out therein to Verdipapirsentralen ASA Attn: Utsteder, P.O. Box 1174 Sentrum, 0107 Oslo, Norway or via e-mail to: nordic-investor@euronext.com. Such proxies must be in writing, dated and signed. Proxies are requested to be sent in time to be received by Verdipapirsentralen ASA before 19 May 2024 at 15:00. The proxy form is enclosed as Attachment 4.

If shares are held through a nominee in the VPS register, cf. Section 4-10 of the Norwegian Public Limited Liability Companies Act, and the beneficial owner wishes to attend the general meeting, the beneficial owner must ask the nominee to notify the Company of this at the latest two working days prior to the date of the extraordinary general meeting. According to Section 1-8 of the Norwegian Public Limited Liability Companies Act, as well as regulations on intermediaries covered by Section 4-5 of the Central Securities. Act and related implementing regulations, notice is sent to nominees who pass it on to shareholders for whom they hold shares. Shareholders must communicate with their nominees, who are responsible for conveying votes or notices of attendance. Nominees must notify the Company of this no later than two working days before the ordinary general meeting

29 April 2025

Endre O. Sund

Styrets leder / chair of the board

Vedlegg / Attachments:

- 1 – Godtgjørelseskomiteens retningslinjer for godtgjørelse / The compensation committee's remuneration policy
- 2 – Skriv for elektronisk deltagelse / Information on electronic attendance
- 3 – Påmeldingsskjema / Registration form
- 4 – Fullmaktsskjema / Proxy form

Remuneration Policy for Executive Management in Capsol Technologies ASA

1. Introduction This remuneration policy (the "Policy") has been prepared in accordance with Section 6-16a of the Norwegian Public Limited Liability Companies Act and the "Forskrift om retningslinjer og rapport om godtgjørelse for ledende personer." The Policy provides the framework for remuneration of executive management in Capsol Technologies ASA (the "Company") and will be submitted to the Annual General Meeting ("AGM") for approval. It aims to ensure alignment between executive remuneration, the Company's strategy, and the interests of shareholders.

2. Purpose and Principles The purpose of this Policy is to:

- Attract, retain, and motivate qualified executives essential to the Company's success.
- Align the interests of executives with shareholders by fostering long-term value creation.
- Promote sustainable business practices and ethical leadership.
- Provide a clear and transparent framework for remuneration.

The remuneration structure reflects the complexity and responsibilities of the roles while maintaining competitiveness in the market.

3. Components of the Remuneration Package

The executive remuneration package comprises the following components:

3.1 Fixed Cash Remuneration

- Executives receive a base salary reflecting their role, responsibilities, and market benchmarks.
- Salaries are reviewed annually to ensure alignment with market conditions and internal equity.

3.2 Variable Pay Variable pay is designed to reward performance and consists of:

a) Short-Term Incentives (STI):

- Annual bonuses are based on the achievement of pre-determined financial, operational, and individual performance targets.
- Targets include corporate KPIs, such as revenue growth, share price performance, and strategic milestones.
- The maximum STI is capped at 75% of the base salary.

b) Long-Term Incentives (LTI):

- The LTI program includes Restricted Share Units (RSUs) and Performance Share Units (PSUs).
- RSUs
 - Allocated based on performance and retention criteria
 - Vesting is dependent on employee remaining with the company at the time of vesting date
 - Vest over three years (33.3% annually)
- PSUs
 - Allocated based on performance and retention criteria
 - Vest on the three-year anniversary of allocation
 - Vesting is dependent on employee remaining with the company at the time of vesting date
 - Vesting is also conditional on achieving targets for Total Shareholder Return (TSR), revenue growth and other individual performance criteria.
 - All PSUs shall include a TSR criteria of minimum 30% increase over the share price on the issuing date.

3.3 Share Purchase Program

- All employees, including executives, may purchase shares at a discount, with a limit of 10% of their annual base salary.
- Shares purchased under this program are subject to a lock-up period to qualify for the discount.
- The discount will typically be calculated relative to the lock-up period and be between 10% and 20% depending on factors such as volatility, duration of the lock period and risk free rate.

3.4 Share option program

The company has an existing share option program but does not intend to issue new share options.

3.4 Pension and Insurance

- Executives participate in the Company's standard pension scheme, contributing 7% of salaries up to 7.1G and 20% from 7.1G to 12G.
- Insurance benefits include health, travel, and other coverage provided to all employees.

3.5 Other Benefits

- Executives are eligible for benefits such as flexible working arrangements, parking, and lunch subsidies.
- Benefits are designed to remain competitive and represent a minor proportion of the total remuneration package.

4. Governance

- The Board of Directors reviews and approves the CEO's remuneration annually.
- The Remuneration Committee, in consultation with the CEO, recommends remuneration for other executives to the Board for approval.
- The Policy is reviewed and submitted for approval at least every four years or upon significant revisions.

5. Extraordinary Circumstances

- Additional remuneration may be granted in extraordinary circumstances, such as recruitment, retention, or significant additional responsibilities.
- Such remuneration requires Board approval and is capped at 100% of the base salary.

6. Deviation from the Policy

- The Board may deviate from the Policy in specific cases where it is necessary to safeguard the Company's long-term interests or financial viability.
- Any deviations are documented and disclosed in the annual remuneration report.

7. Relation to the remuneration and employment terms for other employees

In preparing the Executive Remuneration Guidelines, consideration was given to the salaries and employment terms of the Company's other employees. To do this, the Board of Directors took into consideration information concerning the employees' remuneration and remuneration components, as well as the rate of increase in remuneration over time, as part of their assessment of whether the Guidelines are reasonable.

8. Terms relating to termination of employment and severance pay

All executive management are employed under standard employment contracts with terms and conditions consistent with industry standard, including on issues such as notice period and severance pay in the event of termination. Severance pay corresponding to a maximum of 12 months of fixed cash remuneration may be payable to executives.

9. Transparency and Reporting

- The Company prepares an annual remuneration report in accordance with Section 6-16b of the Norwegian Public Limited Liability Companies Act.
- The report is presented to the AGM for an advisory vote and made publicly available on the Company's website.

10. Approval and Effective Date This Policy is effective upon approval by the AGM and remains valid until amended or replaced by a subsequent resolution.

Resolution Proposal: The AGM resolves to approve the Remuneration Policy for Executive Management in Capsol Technologies ASA as presented. The Board of Directors is authorized to implement the Policy and make necessary adjustments to ensure compliance with applicable laws and regulations.

Skriv for hvordan delta elektronisk:**Elektronisk deltakelse i generalforsamlingen**

Generalforsamlingen avholdes som elektronisk møte.

Før oppstart av generalforsamlingen må deltakende aksjeeiere logge seg inn på Euronext Securities Portalen for generalforsamlinger.

Tilgang til Euronext Securities Portalen gis kun til aksjeeiere som har registrert påmelding innen fristen. Aksjeeiere som har meldt seg på generalforsamlingen innen fristen og oppgitt e-postadresse, vil motta en link til Euronext Securities Portalen, tilgangskoder (brukernavn og passord). En forutsetning for elektronisk deltakelse via Euronext Securities Portalen er at aksjeeiere har angitt sin e-postadresse ved registreringen innen påmeldingsfristen.

Teknisk informasjon om tilgang til Euronext Securities Portalen for deltakende aksjeeiere

Euronext Securities Portalen benyttes for helelektronisk tilgang til møtet og stemmegivning for aksjeeiere som har registrert seg.

Hver aksjeeier er ansvarlig for å sørge for at han eller hun har en smarttelefon/nettbrett/datamaskin med en nettleser, og at han eller hun har en fungerende internettforbindelse i henhold til kravene nedenfor.

Nettleser/PC

Euronext Securities Portalen kan aksesseres ved 'evergreen nettlesere' på PC/Mac, smarttelefoner og nettbrett/iPad. 'Evergreen nettlesere' (f.eks. Edge, Chrome og Firefox) er nettlesere som automatisk oppdaterer seg til nye versjoner. Safari støttes også, selv om det ikke er en 'evergreen nettleser'. Internett Explorer kan ikke benyttes.

Apple produkter

Euronext Securities Portalen vil fungere i de siste hovedversjonene av Safari-nettleseren på Mac, iPhone og iPad. Aksjeeiere som har eldre Apple-produkter som ikke kan oppdateres til en fungerende Safari-versjon kan installere og benytte en Chrome nettleser.

Internettforbindelse

Kvaliteten på overføringen vil avhenge av aksjeeierens individuelle internettleverandør. Aksjeeiere bør, som minimum, ha en 5-10 Mbit/s forbindelse for god overføring.

Vi anbefaler at hver aksjeeier i god tid før start av generalforsamlingen tester hans eller hennes utstyr og internettforbindelse ved å logge inn på Euronext Securities Portalen. Euronext Securities Portalen vil være åpen for testing fra kl. 12:00 på dagen for generalforsamlingen

Aksjeeiere som opplever tekniske problemer, kan henvende seg til Euronext Securities Portalen sin hjelpelinje på tlf. +45 4358 8894.

Nærmere informasjon om elektronisk deltakelse i den ordinære generalforsamlingen

Dersom en aksjeeier vil delta i den ordinære generalforsamlingen elektronisk ved fullmektig, må aksjeeiere ved påmelding oppgi e-postadressen til fullmektigen hvoretter en link og separate innloggingsdetaljer til Euronext Securities Portalen, tilgangskoder (brukernavn og passord) og bruksanvisning for deltakelse vil sendes per e-post til fullmektigen.

En aksjeeier eller fullmektig kan registrere elektronisk deltakelse i den ordinære generalforsamlingen sammen med en rådgiver. En bekreftelse av rådgiverens registrering, herunder en link og separate login-detaljer til Euronext Securities Portalen vil sendes med e-post til aksjeeieren slik at aksjeeieren kan videresende dette til rådgiveren. Dette er kun nødvendig dersom aksjeeieren og rådgiver ikke deltar fra samme lokasjon.

Spørsmål

Aksjeeiere må logge inn på Euronext Securities Portalen for å stille spørsmål/gi kommentarer skriftlig med maks 2 400 tegn. Aksjeeierens skriftlige spørsmål/kommentarer vil presenteres i den ordinære generalforsamlingen av møtelederen og vil besvares muntlig i møtet hvis mulig eller skriftlig etter møtet hvis nødvendig.

Dersom elektronisk avstemning skal gjennomføres for et agendapunkt, vil dette kommuniseres tydelig på Euronext Securities Portalen. Aksjeeiere må være innlogget på portalen for å kunne stemme. Aksjeeiere som har tildelt fullmakt eller avgitt forhåndsstemme før den ordinære generalforsamlingen vil ikke kunne stemme i den ordinære generalforsamlingen.

Registrering av påmelding til den ordinære generalforsamlingen

Aksjeeiere som ønsker å delta i den ordinære generalforsamlingen må registrere påmelding innen **19. mai 2025 kl. 15:00** ved én av de nedenfor angitte alternativene:

- (i) Elektronisk via link på selskapets internettside **<https://www.capsoltechnologies.com/investors>** eller ved å logge inn på VPS investortjenester
- (ii) Ved å sende inn påmeldingsskjema for deltakelse som ligger vedlagt denne innkallingen enten som skannet dokument per e-post til nordic-investor@euronext.com eller ved ordinær post til Verdipapirsentralen ASA, Attn: Utsteder, Postboks 1174 Sentrum, 0107 Oslo, Norge.

Aksjeeiere som ikke overholder påmeldingsfristen, vil ikke kunne delta i generalforsamlingen.

Påmeldingskjema

Ved bruk av alternativ (i) for påmelding, oppfordres aksjeeier til å gi Selskapet melding om han eller hun vil delta digitalt i generalforsamlingen. Slik melding kan gis ved å sende e-post til nordic-investor@euronext.com.

Post: Verdipapirsentralen ASA, Attn: Utsteder, Postboks 1174 Sentrum, 0107 Oslo, Norge

Undertegnede aksjeeier vil delta på generalforsamlingen **Capsol Technologies ASA** og stemme for følgende aksjer:

	Antall aksjer
Egne aksjer:	
Og som fullmektig for nedennevnte aksjeeier(e) i henhold til fullmakt(er)	
Navn:	
Sum egne og fullmaktaksjer:	

Sted:	Dato:	NB! E-post adresse må opplyses om slik at aksjeeier får tilgang til Euronext Securities Portalen. All stemmegivning på generalforsamlingen blir gjort elektronisk gjennom Euronext Securities Portalen.
Aksjeeiers underskrift:	Navn med blokkbokstaver:	
E-postadresse:		

Fullmaktsskjema for Capsol Technologies' OGF

Ref.nr.:

Pin-kode:

Innkalling til Ordinær Generalforsamling

Den Ordinære Generalforsamlingen i Capsol Technologies ASA vil avholdes den 21. mai 2025 kl. 15:00 CET som et digitalt møte.

Aksjeeieren er registrert med følgende antall aksjer ved innkallingen: _____ og stemmer for antall aksjer som eies per Registreringsdato den 14. mai 2025.

Fristen for registrering av fullmakter og instrukser: 19. mai 2025 kl. 15:00 CET.

Elektronisk registrering og innsending av fullmaktsskjema er beskrevet i innkallingen til den Ordinære Generalforsamlingen.

Skjema for innsending ved post eller e-post for aksjeeiere som ikke kan registrere sine valg elektronisk

Det signerte skjemaet kan sendes som et vedlegg på e-post til nordic-investor@euronext.com (skann dette skjemaet), eller per post til Verdipapirsentralen ASA Att: Utsteder, P.O. Box 1174 Sentrum, 0107 Oslo. Fullmakten må mottas senest **19. mai 2025 kl. 15:00 CET**. Skjemaet må være datert og signert for å anses gyldig. Dersom aksjeeieren er et selskap, må signaturen samsvare med selskapets firmaattest. Hvis du ikke oppgir navnet på fullmektigen, vil fullmakten bli gitt til styrets leder, eller en person med fullmakt fra han eller henne.

Undertegnede: _____ gir herved (kryss av for en av de to)

☐ styrets leder (eller en person med fullmakt fra han eller henne), eller

☐ _____ (NB: Fullmektigen må sende en e-post til nordic-investor@euronext.com for innloggingsinformasjon)
(Fullmektigens navn i store bokstaver)

fullmakt til å delta og stemme for mine/våre aksjer på den Ordinære Generalforsamlingen i Capsol Technologies ASA den 21. mai 2025.

Sted	Dato	Aksjeeierens underskrift (kun for å tildele fullmakt)
------	------	--

Hvis du ikke oppgir navnet på fullmektigen, vil fullmakten bli gitt til styrets leder, eller en person med fullmakt fra han eller henne.

Fullmakter med stemmeinstruksjoner må være datert og signert for å anses gyldig.

Manglende eller uklare markeringer anses som en stemme i tråd styrets forslag. Hvis et forslag fremsettes i tillegg til, eller som erstatning for, forslaget i innkallingen, avgjør fullmakten stemmegivningen.

Stemmene skal utøves i samsvar med instruksjonene nedenfor. Dersom feltene for stemmegivning ikke er utfyllt, regnes dette som en instruks om å stemme i samsvar med styrets forslag. Dersom det fremmes forslag fra de fremmøtte i tillegg til eller i stedet for forslagene i Innkallingen, kan fullmektigen stemme etter han eller hennes eget skjønn. Dersom det er tvil om hvordan instruksjonene skal forstås, kan fullmektigen avstå fra å stemme.

#	Dagsorden for Ordinær Generalforsamling 2025	For	Mot	Avstår fra å stemme
2	Valg av møteleder og person til å medundertegne	☐	☐	☐
3	Godkjenning av møteinnkalling og dagsorden	☐	☐	☐
4	Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen 2024	☐	☐	☐
5	Utdeling av utbytte	☐	☐	☐
6	Fastsettelse av godtgjørelse til styret	☐	☐	☐
7	Fastsettelse av revisors honorar	☐	☐	☐
8	Fastsettelse av honorar til Selskapets komiteer	☐	☐	☐
9	Styrevalg	☐	☐	☐
10	Styrefullmakt til å utstede nye aksjer	☐	☐	☐
11	Godkjenning av retningslinjer for godtgjørelse	☐	☐	☐
12	Justering av aksjeopsjonsprogram – styre, ledelse og øvrige ansatte	☐	☐	☐

Sted	Dato	Aksjeeierens underskrift (Kun for å tildele fullmakt med stemmeinstrukser)
------	------	---

Dersom aksjeeieren er et selskap, skal en firmaattest og/eller fullmakt som viser signaturrett fremlegges med fullmakten. For informasjon om retten til å delta og stemme, vennligst se Allmennaksjeloven og innkallingen til den Ordinære Generalforsamlingen.

Til aksjonærene i Capsol Technologies ASA

**AD INNFUSJONERING AV DET HELEIDE
DATTERSELSKAPET CAPSOL-EOP AS I
MORSELSKAPET CAPSOL
TECHNOLOGIES ASA**

Styrene i Capsol Technologies ASA og Capsol-Eop AS utarbeidet den 25. september 2024 en felles fusjonsplan som går ut på at Capsol-Eop AS overdrar alle sine eiendeler, rettigheter og forpliktelser til morselskapet Capsol Technologies ASA, uten at det ytes vederlaget, samt at Capsol-Eop AS blir oppløst, jf. allmennaksjeloven § 13-24.

I henhold til allmennaksjeloven § 13-24 (2) nr. 3 siste avsnitt er følgende dokumenter lagt ut til ettersyn for aksjeeierne på morselskapets forretningskontor:

1. Fusjonsplan.
2. Årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for Capsol Technologies ASA for de tre siste regnskapsår.
3. Årsregnskap og revisjonsberetning for Capsol-Eop AS for de tre siste regnskapsår.
4. Halvårsrapport – Capsol Technologies ASA.

To the shareholders of Capsol Technologies ASA

**RE MERGER OF THE WHOLLY-OWNED
SUBSIDIARY CAPSOL-EOP AS INTO THE
PARENT COMPANY CAPSOL
TECHNOLOGIES ASA**

On 25 September 2024, the board of Capsol Technologies ASA and Capsol-Eop AS developed a joint merger plan whereas Capsol-Eop AS transfers all its assets, rights and obligations to its parent company Capsol Technologies ASA, without any compensation, and Capsol-Eop AS is dissolved, cf. the Norwegian Public Limited Liability Companies Act Section 13-24.

In accordance with the Norwegian Public Limited Liability Companies Act Section 13-24 (2) no. 3 last paragraph, the following documents are available for inspection by the shareholders at the parent company's business office:

1. The merger plan.
2. Annual accounts, annual report, and auditor's report for Capsol Technologies ASA for the last three years.
3. Annual accounts and auditor's report for Capsol-Eop AS for the last three years.
4. Half year report - Capsol Technologies ASA.

Oslo, 29. april 2025

Fra styret i Capsol Technologies ASA / On behalf of the board of directors of Capsol Technologies ASA